

國立臺灣師範大學表演藝術研究所影音圖書室借用申請表

申請單號：

民國 年 月 日

- 先至本所官網查詢場地借用狀況，再填寫本表單送至本所。
- 經由本所同意後，得操作圖書室附屬的錄影音設備，或自行攜帶錄音/錄影設備。
- 收費每小時場地費 800 元，僅提供本校各單位、教師及學生社團借用。

申請單位：本校單位，名稱：_____

本校教師；本校學生社團，名稱：_____

借用人	(簽章)	借用單位主管 /社團指導老師	(簽章)
活動/課程名稱			
連絡人		連絡電話 行動電話	
E-mail		收據抬頭 (如需收據請提供抬頭)	
借用日期：____年____月____日			
時間：上午 <input type="checkbox"/> 08:00~09:00 <input type="checkbox"/> 09:00~10:00 <input type="checkbox"/> 10:00~11:00 <input type="checkbox"/> 11:00~12:00			
下午 <input type="checkbox"/> 13:00~14:00 <input type="checkbox"/> 14:00~15:00 <input type="checkbox"/> 15:00~16:00 <input type="checkbox"/> 16:00~17:00			
下午 <input type="checkbox"/> 18:00~19:00 <input type="checkbox"/> 19:00~20:00 <input type="checkbox"/> 20:00~21:00 <input type="checkbox"/> 21:00~22:00			
用途		<input type="checkbox"/> 錄音 <input type="checkbox"/> 錄影 <input type="checkbox"/> 其他：	
收費方式			
1. 本校單位需以校內轉帳付款。			
2. 現金或匯款方式建請使用本校線上金流平台，或洽本所辦公室。			

(以下由管理單位填寫) -----

管理單位 審核	承辦人簽章：_____	單位主管簽章：_____
借用地點	<input type="checkbox"/> 錄影(音)室原網路大學攝影棚； <input type="checkbox"/> 錄音剪輯室原網路大學同步教室 *圖書廊道不開放借用	
歸還程序	<input type="checkbox"/> 器材點交正常； <input type="checkbox"/> 器材點交不正常	
	說明：_____	
	管理人員簽章：_____	

繳納費用	場地費 元 × 小時(實際使用)		
	總計 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整，		
	支付方式： <input type="checkbox"/> 校內轉帳 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款		
	借用人(代表)：_____ (簽章)		
承辦人	(簽章)	管理單位	(簽章)