|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用單位 | |  | | | | 活動名稱 | |  | |
| 申請人 | | (要簽章) | | | | 申請人聯絡電話 | |  | |
| 預約登記日期 | | 年 月 日（請於器材使用日一週前繳交申請單，逾期不受理） | | | | | | | |
| 使用日期 | | 年 月 日～　　月　　日 (連續3天以上使用器材者附活動計畫書) | | | | | | | |
| 使用地點 | |  | | | | | | | |
| 領取時段 | | 月 日 時 分～ 時 分(器材使用日前1日) | | | | | | | |
| 歸還時段 | | 月 日 時 分～ 時 分(器材使用日結束後1日) | | | | | | | |
| **器材借用清單** | | | | | | | | | |
| 編號 | 器材名稱與規格 | | | 預借數量 | | | 借出數量 | | 歸還情形 |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **收件申請表**  所辦簽章 | | | 抵押證件 | | **器材歸還**  知音小隊簽章 | | | | **器材歸還情形** |
|  | | | □學生證  □駕照  □健保卡  □身分證件  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | | | □測試功能正常，數量無誤  □故障或損壞：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □逾時歸還 |
| **器材借出**  知音小隊簽章 | | |
| □器材測試正常 | | | 覆核  所辦簽章 | | | | 證件領回簽名 |
|  | | |
|  | | | |  |
|  | | | | | | | | | |

**器材借用須知：**

1. **請確實填寫此表紅框內之內容，於器材借用日一週前繳交申請表至本所辦公室，並確認借用器材之領取時段。**
2. **器材借用時須紙本申請表及抵押之證件，器材送回時如有毀損，會先扣留證件，維修費用由借用人負起全責。**
3. **器材借用之領取及歸還請於上午9時至下午4時之間，並依申請表填寫時段執行（遇假日則順延至上班日）**
4. **違規(逾時歸還、預借未領取及影響器材管理借用情事等)，依情節輕重以違規論計(達1次者該學期停止借用任何表演所器材與設備、2次以上者一年內不得再借用)。**
5. **請愛惜使用器材，如有損毀需自行負擔維修費用或照價賠償。**
6. **器材係僅提供本所相關活動借用，借出之使用地點限於師大場地(校內)，不提供學生個人借用。若有特殊情況，需事先徵求所長同意，並出具切結書(格式不限)。**
7. **若為校內其他單位欲借用，需簽案至本所徵求本所所長同意。**
8. **如有上述未載明規定之情事，本所得依情況得另行適切規定之。**