**【知音劇場承租技術協調會議需求調查表】**

 開會時間: 年 月 日 會議記錄：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 演出名稱 |  | 主辦/演出單位 |  |
| 演出形式 | £音樂 £戲劇 £舞蹈 £音樂劇 £其他：  |
| 演出負責人 |  | 電話/手機： | E-mail： |
| 舞臺監督 |  | 電話/手機： | E-mail： |
| 演出日期 | 演出時間 | 2022年 月 日（ ）～ 月 日（ ），共計 場 |
| 裝台時間 | 2022年 月 日（ ）～ 月 日（ ） |
| 彩排時間 | 2022年 月 日（ ） 時 |
| 拆台時間 | 2022年 月 日（ ） 時 |
| 票券方式 | £售票 £索票 £自由入座 |
| 演出時間 | 開演時間 | 開放入場時段：開演時段： |
| 演出長度 | 約 分鐘 | 上半場：約 分鐘下半場：約 分鐘 | 中場休息時間：約 分鐘  |
| 安可曲：£無 £有： 首  | 主持人 £無 £有 位 |
| 遲到入場 | £開演後即停止入場£段落入場 (曲間、舞碼間、換場間) 時間：約 分鐘 £隨時入場£其他方法：  |
| 燈光需求 | £使用知音劇場燈光系統（含控制室燈光系統）£使用本館燈光控制台（ETC ION）£使用追蹤燈：本館 /2支；外加 支£音樂會形式基本燈光：£委託本館操作 £自行外聘技術人員操作 £外加燈光系統、燈具（燈光公司/人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）£自聘專業技術人員 名£外接外加電源（外加電源需由經管單位專技人員評估後方可執行）£煙機 £霧機 £乾冰機 £其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 備註 |
|  |
| 音響需求 | £使用知音劇場音響系統（含控制室音響系統）£使用知音劇場Mixer£對講系統Intercom /8組£外接監聽喇叭 組£外加音響系統（音響公司/人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）£自聘專業技術人員 名£使用館內無線麥克風※麥克風用途：£主持人 ：使用 麥克風；立架 支。※麥克風用途：£戲劇歌唱：使用 麥克風；立架 支。※麥克風用途 £樂器 ：使用 麥克風；立架 支。放音設備：£無£有，£CD £DVD £電腦輸出（請自備轉接頭） £現場錄音 £其他  |  |
| 樂器需求 | £是£否 租借樂器：£ STEINWAY C227鋼琴 £電鋼琴 |  |
| 觀眾席設置 | £使用觀眾席板 組£使用觀眾席座椅 張※請演出單位詳實預估觀眾人數設置座位，座位設置以不影響設備、演出及行走動線為前提。 |  |
| 舞台設置 | £使用知音劇場布幕軌道系統£保留黑膠舞蹈地板£使用虛擬棚藍幕£使用翼幕（ /道）£特殊裝置、效果(水、火、重壓或尖銳物品)： £外加佈景：執行之舞臺公司 £其他 £外接本館大電 £外接發電機 |  |
| 投影設備 | £使用投影機： £EPSON 6500流明 £HITACHI 4000流明£使用移動式投影幕£其他投影方式： |  |
| 後台需求 | £工作桌 /3張£使用樂譜架 個£使用譜架燈 個£蒸氣式除皺機/直立式熨斗 /1台 £其他  |  |
| 前台需求 | £前台海報張貼海報£節目單、節目冊：\_\_\_\_\_\_\_\_\_份£其他：  |  |
| 其他需求 |  |  |
| 攝影/錄音/錄影 | £錄影 £錄音 £攝影 £已提供錄影器材架設配置圖 |  |
| 備註 | * 以上出借物品，一律由演出單位派員向經管單位借用提取及自行擺設，由場館人員提供安裝協助。使用完畢且整理完善後物品皆須妥善歸定位，並由場館人員清點無誤，如有毀損或短少，演出單位需照價付賠償之責。
 |  |
| 場地管控 | 1. 場地管控事宜，承租單位需依【國立臺灣師範大學「知音劇場」場地管理辦法】、【場地租用需知】內容管理場地事宜。
2. 展演場地，於承租時段始得進場。
3. 承租單位應提供入場票卷，一人一票，憑票入場。
4. 劇場全面禁止吸菸、飲食及寵物入場，若經劇場管理人員查獲，得扣抵50%保證金，情節重大者管理人員保有請離承租單位之權利。
5. 劇場為木質地板材質，嚴禁穿著尖銳鞋底之鞋款入內，以免傷及地板。
6. 承租單位之劇場人員應持工作證件作業。
7. 承租單位需妥善保管租用鋼琴，若不慎破壞，承租單位得全額賠償一切修繕費用(由劇場管理單位評估修繕費用)。
8. 除劇場管理相關人員之外，節目中不得擅自錄影、錄音。
9. 本劇場配合學校電力配置，如擔心跳電等情事發生，請自行外接外加電源。
 |  |
| 附件 | 敬請按時提供：（以下資料為協助團隊演出相關事項之工作所需）£劇場工作時程表 £舞台總平面圖 £燈圖£館內燈光器材需求清單£館內音響器材需求清單 £節目單、節目冊£其他技術資料： |  |