**【知音劇場承租技術協調會議需求調查表】**

開會時間: 年 月 日 會議記錄：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 演出名稱 |  | | 主辦/演出單位 | |  | | |
| 演出形式 | £音樂 £戲劇 £舞蹈 £音樂劇 £其他： | | | | | | |
| 演出負責人 |  | 電話/手機： | | | E-mail： | | |
| 舞臺監督 |  | 電話/手機： | | | E-mail： | | |
| 演出日期 | 演出時間 | 2022年 月 日（ ）～ 月 日（ ），共計 場 | | | | | |
| 裝台時間 | 2022年 月 日（ ）～ 月 日（ ） | | | | | |
| 彩排時間 | 2022年 月 日（ ） 時 | | | | | |
| 拆台時間 | 2022年 月 日（ ） 時 | | | | | |
| 票券方式 | £售票 £索票 £自由入座 | | | | | | |
| 演出時間 | 開演時間 | 開放入場時段：  開演時段： | | | | | |
| 演出長度 | 約 分鐘 | 上半場：約 分鐘  下半場：約 分鐘 | | | 中場休息時間：約 分鐘 | |
| 安可曲：£無 £有： 首 | | | 主持人 £無 £有 位 | | | |
| 遲到入場 | £開演後即停止入場  £段落入場 (曲間、舞碼間、換場間) 時間：約 分鐘  £隨時入場  £其他方法： | | | | | | |
| 燈光需求 | £使用知音劇場燈光系統（含控制室燈光系統）  £使用本館燈光控制台（ETC ION）  £使用追蹤燈：本館 /2支；外加 支  £音樂會形式基本燈光：£委託本館操作 £自行外聘技術人員操作  £外加燈光系統、燈具（燈光公司/人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  £自聘專業技術人員 名  £外接外加電源（外加電源需由經管單位專技人員評估後方可執行）  £煙機 £霧機 £乾冰機 £其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | 備註 |
|  |
| 音響需求 | £使用知音劇場音響系統（含控制室音響系統）  £使用知音劇場Mixer  £對講系統Intercom /8組  £外接監聽喇叭 組  £外加音響系統（音響公司/人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  £自聘專業技術人員 名  £使用館內無線麥克風  ※麥克風用途：£主持人 ：使用 麥克風；立架 支。  ※麥克風用途：£戲劇歌唱：使用 麥克風；立架 支。  ※麥克風用途 £樂器 ：使用 麥克風；立架 支。  放音設備：£無£有，£CD £DVD £電腦輸出（請自備轉接頭） £現場錄音 £其他 | | | | | |  |
| 樂器需求 | £是£否 租借樂器：£ STEINWAY C227鋼琴 £電鋼琴 | | | | | |  |
| 觀眾席設置 | £使用觀眾席板 組  £使用觀眾席座椅 張  ※請演出單位詳實預估觀眾人數設置座位，座位設置以不影響設備、演出及行走動線為前提。 | | | | | |  |
| 舞台設置 | £使用知音劇場布幕軌道系統  £保留黑膠舞蹈地板  £使用虛擬棚藍幕  £使用翼幕（ /道）  £特殊裝置、效果(水、火、重壓或尖銳物品)：  £外加佈景：執行之舞臺公司 £其他  £外接本館大電 £外接發電機 | | | | | |  |
| 投影設備 | £使用投影機： £EPSON 6500流明 £HITACHI 4000流明  £使用移動式投影幕  £其他投影方式： | | | | | |  |
| 後台需求 | £工作桌 /3張  £使用樂譜架 個  £使用譜架燈 個  £蒸氣式除皺機/直立式熨斗 /1台  £其他 | | | | | |  |
| 前台需求 | £前台海報張貼海報  £節目單、節目冊：\_\_\_\_\_\_\_\_\_份  £其他： | | | | | |  |
| 其他需求 |  | | | | | |  |
| 攝影/錄音/錄影 | £錄影 £錄音 £攝影 £已提供錄影器材架設配置圖 | | | | | |  |
| 備註 | * 以上出借物品，一律由演出單位派員向經管單位借用提取及自行擺設，由場館人員提供安裝協助。使用完畢且整理完善後物品皆須妥善歸定位，並由場館人員清點無誤，如有毀損或短少，演出單位需照價付賠償之責。 | | | | | |  |
| 場地管控 | 1. 場地管控事宜，承租單位需依【國立臺灣師範大學「知音劇場」場地管理辦法】、【場地租用需知】內容管理場地事宜。 2. 展演場地，於承租時段始得進場。 3. 承租單位應提供入場票卷，一人一票，憑票入場。 4. 劇場全面禁止吸菸、飲食及寵物入場，若經劇場管理人員查獲，得扣抵50%保證金，情節重大者管理人員保有請離承租單位之權利。 5. 劇場為木質地板材質，嚴禁穿著尖銳鞋底之鞋款入內，以免傷及地板。 6. 承租單位之劇場人員應持工作證件作業。 7. 承租單位需妥善保管租用鋼琴，若不慎破壞，承租單位得全額賠償一切修繕費用(由劇場管理單位評估修繕費用)。 8. 除劇場管理相關人員之外，節目中不得擅自錄影、錄音。 9. 本劇場配合學校電力配置，如擔心跳電等情事發生，請自行外接外加電源。 | | | | | |  |
| 附件 | 敬請按時提供：（以下資料為協助團隊演出相關事項之工作所需）  £劇場工作時程表  £舞台總平面圖  £燈圖  £館內燈光器材需求清單  £館內音響器材需求清單  £節目單、節目冊  £其他技術資料： | | | | | |  |