

國立臺灣師範大學

教育實習輔導通訊

民國 109 年 12 月

◎實習相關業務承辦人：劉芷君 02-77491235 shubecky0615@ntnu.edu.tw

◎核銷相關業務承辦人：張瑛婷 02-77491238 z59002@ntnu.edu.tw

您一定要知道的重要訊息！

★新制實習成績評定方式

新制教育實習成績評定原百分制改為評量等第制(分為:優良、通過、待改進)

細項評定通過或優良達六成以上，即為及格。

★本校指導教師名詞定義

教育實習期間，【指導教師】係指師培大學之指導教授。

★本校指導教師如何進行成績評定

【指導教師】教育實習成績評定圖示：

教育實習成績評定

實習指導教師如何評定成績



【指導教師】須完成 3 件事情：

1. 「教學演示」階段

(1) 於學生教學演示當天填寫紙本教學演示評分表，演示結束後，登入【全國教育實習資訊平臺】（簡稱資訊平臺），登入後作法有 2 種：

- a. 如實將紙本評分表再次填入資訊平臺上的教學演示區塊並送出。
- b. 至資訊平臺上的教學演示區塊，將紙本評分表以附件方式上傳並送出。

(2) 路徑:指導教師帳密登入資訊平臺>教育實習成績評定>教學演示階段，依照要填入的階段勾選填寫，填寫完畢後，會出現 "已評"2 字，告知此階段已填寫完畢。

敬請於 110 年 1 月 4 日(一)起至 1 月 8 日(五)止至資訊平臺評定實習學生之

教學演示。

2. 「實習檔案」階段

實習檔案為本校自訂的教育實習期間內須完成的 12 項作業，開放填寫時間自 109 年 8 月 1 日起至 110 年 1 月 3 日 23:59 止，實習學生可於期程內至資訊平臺無限次數填寫及更新內容；待於 110 年 1 月 4 日(一)起，將關閉此階段，則無法登入實習檔案上傳及修改任何作業。

敬請於 **110 年 1 月 4 日(一)起至 1 月 8 日(五)止至資訊平臺評定實習學生之實習檔案。**

實習檔案由 4 位教師，包括指導教師、實習機構輔導教師(含教學、導師及行政)，依輔導項目需各別登入資訊平臺帳密後填寫。指導教師需幫每位實習學生檢閱 12 項作業。

(2) 路徑:指導教師帳密登入資訊平臺>教育實習成績評定>**實習檔案**階段，檢閱學生填寫的 12 項作業並勾選，填寫完畢後，會出現 "已評"2 字，告知此階段已填寫完畢。

3. 「整體表現」階段

登錄資訊平臺前先與實習機構之輔導教師 3 位「共同討論」，取得整體表現的共識後，將由指導教師代為登錄成績。敬請於 **110 年 1 月 4 日(一)起至 1 月 8**

日(五)止至資訊平臺評定實習學生之實習檔案。

【指導教師】的教學網站網址：[指導教師教學網站](#)

<https://sites.google.com/view/trainteacherveiw/%E9%A6%96%E9%A0%81>

★實習機構輔導教師名詞定義

教育實習期間，【輔導教師】係指實習機構之三位輔導老師，包含教學、導師及行政。

★實習機構輔導教師如何進行成績評定

【輔導教師】教育實習成績評定圖示：

教育實習成績評定

實習輔導教師如何評定成績

身分	評定教學演示 填寫方式(2 擇 1)： ● 線上填寫 ● 紙本填寫後上傳平臺	評定實習檔案 ※溫馨小提醒： ● 作業為師培大學規定 ● 看完作業再評定
教學		
導師 (級務)		
行政		
第三方 ※沒有帳號，須交由其 他輔導老師上傳平臺		

【教學】輔導教師須完成 3 件事情：

1. 填寫教學演示階段(學生進行教學演示時)。
2. 填寫實習檔案(資訊平臺會自動區分實習檔案內有關教學的作業呈現給教學輔導教師)。

上述 1、2 點，敬請於 110 年 1 月 4 日(一)起至 1 月 8 日(五)止至資訊平臺評定實習學生之教學演示及實習檔案。

3. 偕同導師輔導教師、行政輔導教師與指導教師(共 4 位)「共同討論」，以達成整體表現之成績共識。

附上【教學】輔導教師的教學網站網址：[教學輔導教師教學網站](https://sites.google.com/view/orgteach/%E9%A6%96%E9%A0%81)
<https://sites.google.com/view/orgteach/%E9%A6%96%E9%A0%81>

【導師(級務)】輔導教師須完成 2 件事情：

1. 填寫實習檔案(資訊平臺會自動區分實習檔案內有關導師級務的作業呈現給導師輔導教師)。

上述 1 點，敬請於 110 年 1 月 4 日(一)起至 1 月 8 日(五)止至資訊平臺評定實習學生之實習檔案。

2. 偕同教學輔導教師、行政輔導教師與指導教師(共 4 位)「共同討論」，以達成整體表現之成績共識。

附上【導師(級務)】輔導教師的教學網站網址：[導師輔導教師教學網站](https://sites.google.com/view/orgclasst/%E9%A6%96%E9%A0%81)
<https://sites.google.com/view/orgclasst/%E9%A6%96%E9%A0%81>

【行政】輔導教師須完成 2 件事情：

1. 填寫實習檔案(資訊平臺會自動區分實習檔案內有關行政的作業呈現給行政輔導教師)。

上述 1 點，敬請於 110 年 1 月 4 日(一)起至 1 月 8 日(五)止至資訊平臺評定

實習學生之實習檔案。

2. 偕同教學輔導教師、導師輔導教師與指導教師(共 4 位)「共同討論」,以達成整體表現之成績共識。

附上【行政】輔導教師的教學網站網址：[行政輔導教師教學網站](#)

<https://sites.google.com/view/orgadt/%E9%A6%96%E9%A0%81>

★【教學演示】第三方評量教師擔任資格?如何進行教學演示成績評定?

【第三方評量教師】擔任資格

1. 以實習學校內具有 3 年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師為優先。
2. 已擔任同一位實習學生輔導教師(教學、導師、行政)其中之一者,則不可擔任之。
3. 實習學校內,以實習學生實習科目相同為優先;若無,再以相同領域尋找。

【第三方評量教師】教學演示當天評定

1. 在實習學生公開教學演示當天才會出現。(故第三方評量教師無資訊平臺帳號密碼)
2. 當天填寫紙本教學演示評分表。
3. 教學演示結束後將評分表交由實習學生協助上傳至資訊平臺(本校訂定作業)實習任務表件項目(P-4-R-2)。

★實習學生【線上問卷填寫】

1. 請 109-1 實習學生至「全國教育實習資訊平臺」(<https://eii.ncue.edu.tw>) 使用帳號漫遊登入，點選「線上問卷填答」，問卷會自動跳出供您開始填寫。
填寫期程：即日起至 110 年 1 月 31 日止(實習結束日)



2. 建議登入瀏覽器使用：Google Chrome 瀏覽器。
3. 點選「已閱讀完畢並同意繼續填寫」後按下一頁開始填寫。

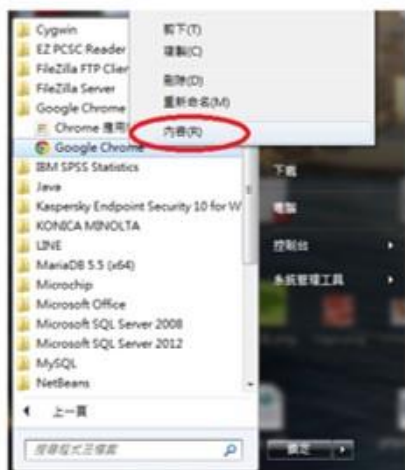


- 使用Google Chrome瀏覽器時，下拉式選單無法向下拉動。
- 無法登入問卷，或點選下一頁無回應。
- 問卷填寫錯誤，可否修改？
- 問卷沒填寫，卻需要離開，怎麼辦？
- 填寫卷需要多少時間？

使用Google Chrome瀏覽器

下拉式選單無法向下拉動時，請依照下列步驟修改瀏覽器設定

STEP1：點選開始功能表，找到Google Chrome目錄下的執行檔Google Chrome點選右鍵，在選單畫下方點選內容。



STEP2：在出現的視窗中，點選相容性頁面，在設定的區域勾選“停用圖形主題”，選擇確定後重新啟動瀏覽器。



無法登入問卷，或點選下一頁無回應。

為確保您能夠順利填寫問卷，請在瀏覽器網頁上設定為：

[工具]->[網際網路選項]->[隱私權]，將設定調整為[中]或[中高]，若設定為封鎖 cookie 或 Javascript 則無法進行登入。

若參照1的方法還是無法登入，請在瀏覽器網頁上設定為：

[工具]->[網際網路選項]->[隱私權]->[進階]，勾選 **僅寫自動Cookie處理**，**第一方Cookie與第三方Cookie**都選擇接受，並勾選自動允許工作階段Cookie。



無法登入問卷，或點選下一頁無回應。

為確保您能順利填寫問卷，請在瀏覽器網頁上設定為：

[工具]->[網際網路選項]->[隱私權]，將設定調整為[中]或[中高]，若設定為封鎖 cookie 或 Javascript 則無法進行登入。

若參照1的方法還是無法登入，請在瀏覽器網頁上設定為：

[工具]->[網際網路選項]->[隱私權]->[進階]，勾選「**關閉自動Cookie處理**」，**第一方Cookie與第三方Cookie**都選擇接受，並勾選**自動允許工作階段Cookie**。

問卷填答錯誤，可否修改？

填寫答案一旦按下一頁後就無法再修改，若您欲修改已填答完畢之答案，可逕行與本中心聯絡。電話：070-1018-6372轉分機14，E-mail：tes@ntnu.edu.tw

問卷沒填完，卻需要離開，怎麼辦？

若必須離開，請填寫完一頁後按【下一頁】儲存，再次登入後可由上次離開處繼續填答。

填寫問卷需要多少時間？

因為身份不同，填寫問卷所需的時間不一，原則上需要10分鐘左右。