

課業輔導學習社群計畫

109.06.05 本校教務處教學發展中心第367次中心會議修正通過

壹、計畫目的

為輔導與協助本校學習困難學生，並提升教學助理或課業輔導員之課業輔導策略與能力，特規劃本計畫。

貳、計畫說明

本校教學發展中心（以下簡稱本中心）為配合本校相關政策，設立課業輔導學習社群計畫，由相關系所教師、系所助教、專責導師與學生組成，協助輔導學習困難學生及提升學生課業輔導策略與能力。

參、申請須知

- 一、凡設籍本校之在校學生，及經系所推薦之大學高年級生與相關專業領域教師等，皆可組成社群提出申請。
- 二、社群研討課程應為學系有開設的課程，建議由教師督導帶領，或由專責導師、系所助教協助學生執行。**擔任社群課業輔導員應修習通過社群研討之課程，且於該課程表現優異者。**
- 三、本計畫優先補助大學部必修課程之課業輔導申請。

肆、申請方式

- 一、每學期開學一個月內，撰寫申請書並由社群召集人向本中心提出申請。
- 二、本中心將邀請學者專家2至4人組成小組進行審查，並依審查標準評分。
- 三、審查標準：
 - (一) 社群目標具體明確。
 - (二) 進度規劃之完整性與可行性。
 - (三) 預期成果有助於學習困難學生提升學習成效之目的。
- 四、所有申請案經本中心審查後擇優予以補助，審查結果和建議將寄發個別申請組別以茲為參考。
- 五、本學期之執行情形將作為次學期審查之參考依據。

伍、實施方式

- 一、各社群召集人(或另設置負責人)負責處理社群事務，如(1)社群活動安排(2)經費補助事宜等。
- 二、每學期社群研討應達至少5次，研討內容建議包括(1)學生學習困難點討論(2)課業輔導與教學策略等。
- 三、每次研討後彙整相關紀錄，並於每學期公告期限內繳交成果報告書，報告內容為(1)個案輔導過程與結果紀錄(2)課業輔導之有效方法(3)協助學生改善學習之策略。
- 四、社群皆需推派成員參與教學發展中心舉辦之交流活動，各社群以簡報方式分享執行情形，每學期二場。
 - (一) 期中分享：簡報內容應包含(1)欲解決的課業問題(2)指導老師或社群課業輔導員之功能(3)目前執行狀況
 - (二) 成果分享：簡報內容應包含(1)社群學習成效(2)執行心得或未來展望(3)執行後之反思。
- 五、參與者於學期末需填答學習問卷，每學期將於教發中心網頁公告相關訊息。
- 六、社群召集人及課輔員可加入本中心社群軟體的課業輔導學習社群群組。
- 七、如社群有錄影需求，本中心提供場地租借、設備租借及教育訓練。

陸、經費補助原則

- 一、本中心將視計畫申請內容及參與人數作為核發補助依據，每案補助上限為1萬5千元。
- 二、本計畫社群成員至少7人以上，其中教師/系所助教/專責導師至少1人、課輔員至少1人。
- 三、本計畫補助項目為誤餐費、印刷費、稿費、鐘點費。
- 四、經查明於該學期獲得圖書館辦理之讀書會補助者，不予重複核發補助。



編號：(由本中心填寫)

國立臺灣師範大學教務處教學發展中心 「課業輔導學習社群計畫」申請表

請填妥申請表後，寄送 word 檔案至 c31430@ntnu.edu.tw。(檔案大小請勿超過10MB)

社群名稱		申請學期： 學年度第 學期
研討課程		課程屬性： <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
成員組成 (A.B 欄位皆需 有參與者)	A. <input type="checkbox"/> 教師__人 <input type="checkbox"/> 系所助教__人 <input type="checkbox"/> 專責導師__人	
	B. <input type="checkbox"/> 社群課業輔導員__人 <input type="checkbox"/> 學生__人	
一、欲解決的課業問題		
二、執行方式		
三、預期達標項目		

四、預定討論時程(日後可再行調整，但不得少於5次)

次數	日期 (月/日)	開始時間- 結束時間	地點	研討主題

成員名單			
召集人	姓名		系所



	身分	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 系所助教/專責導師	電話	
	電子郵件			
參與者	姓名		系所	
	身分	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 系所助教/專責導師 <input type="checkbox"/> 社群課業輔導員(已修習通過課程且成績優異者 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 學生	級別	<input type="checkbox"/> 學士__年級 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 行政人員
	學號		電話	
	電子郵件			
參與者	姓名		系所	
	身分	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 系所助教/專責導師 <input type="checkbox"/> 社群課業輔導員(已修習通過課程且成績優異者 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 學生	級別	<input type="checkbox"/> 學士__年級 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 行政人員
	學號		電話	
	電子郵件			
參與者	姓名		系所	
	身分	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 系所助教/專責導師 <input type="checkbox"/> 社群課業輔導員(已修習通過課程且成績優異者 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 學生	級別	<input type="checkbox"/> 學士__年級 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 行政人員
	學號		電話	
	電子郵件			

(表格請自行增加使用)

※填表說明：

- 一、申請期限：即日起至109年10月08日(四)截止。(依每學期初公告日期)
- 二、請以 A4格式繕打整齊，將 **word 檔** (檔名「課輔社群計畫申請-學系-召集人」) 寄至 c31430@ntnu.edu.tw，另將召集人簽名後紙本送至教學發展中心。聯絡電話：02-7749-1892陳小姐。
- 三、本表所列各欄均請詳填，格式不符者不予受理。
- 四、上列資料請自行備份，恕不退還。

召集人(簽章)：_____ 申請日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

應執行事項說明

通過課業輔導學習社群計畫者，應完成下述執行事項。若社群未完成「應執行事項」，教發中心將斟酌調整社群之補助經費。

應執行事項	說明
一、社群研討應達5次	申請書中預定討論時程可依執行情形調整，惟應達5次。
二、每次研討應撰寫研討紀錄	請參閱「課業輔導學習社群申請文件及成果報告書」檔案，使用成果報告書「參、研討紀錄」表格，完成每次研討紀錄。
三、每次研討應進行活動簽到	請使用下頁之簽到表進行每次活動簽到。
四、派員參加期中分享	學期初公告期中分享時間(期中考後)，請各社群至少派員一名參與。期中分享需請各社群準備5分鐘以內簡報，簡報內容為：(1) 社群欲解決的問題；(2) 指導老師或社群助教/課輔員之功能
五、派員參加成果分享	學期初公告成果分享時間(期末考前)，請各社群至少派員一名參與。成果分享需請各社群準備5分鐘以內簡報，簡報內容為：(1) 預期成果的達成情形；(2) 執行心得或未來展望。
六、學習問卷填答	於學期間將於教學發展中心網頁公告學習問卷填答網址，請各社群召集人及參與者上網填答，每社群至少填答5份。另邀請各社群參與學生踴躍填答，提供教發中心了解各社群之執行情形，及未來調整社群計畫之依據。
七、學期末繳交成果報告書	於每學期期末結束一週內繳交成果報告書 Word 檔。
*八、學期末上傳教學影片	有支領鐘點費的社群計畫，請於該學期期末結束一週內上傳教學影片3支及影片授權同意書，作為典藏、傳承之用，每支影片建議以3分鐘為原則，影片內容可為學生常見困難、學習要點等。

經費補助說明：

- 一、誤餐費及印刷費補助將分為二階段辦理，第一階段為期初至期中分享會，第二階段為期中分享會後至期末。惟每年12月會另行公告辦理時間，請依時間送交相關文件進行核銷。
- 二、申請各補助項目應注意：
 - (一) 申請誤餐費者，需附上當次研討紀錄、發票/收據、當次簽到表，每人每次上限金額為80元。
 - (二) 申請印刷費者，需附上當次研討紀錄、發票/收據。
 - (三) 申請稿費者，依計畫成果報告書實際字數報支。
 - (四) 申請鐘點費者，敬請檢附當次研討議程、出席簽到表、教師/系所助教/專責導師/課輔員簽名之領據。教師/系所助教/專責導師鐘點費為800元，課輔員鐘點費為300元。
 - (五) 收據抬頭為「國立臺灣師範大學」，需有學校統一編號「03735202」，並蓋店章及負責人章、確實填寫品名、單價、購買數量、總價等，若未印需手寫註名並簽名或蓋章。
 - (六) 收據或發票資訊不完整而無法申請款項者，恕難辦理。
 - (七) 未曾與學校有交易往來者，請準備身分證影本及存摺封面影本供查核。

※召集人/社群負責人_____ (簽名)已閱讀本社群計畫，了解本計畫之應執行事項與經費補助方式。



國立臺灣師範大學109學年度第1學期 課業輔導學習社群計畫 「成果報告書」

壹、社群簡介

社群名稱	
活動期程	預定舉行__次，實際舉行__次。

貳、社群內容

內容摘要
<p>一、 學生參加社群原因</p> <p><input type="checkbox"/>學習困難 <input type="checkbox"/>精益求精 <input type="checkbox"/>加強教學技能 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p>二、 學生學習困難與問題簡述</p>
<p>三、 輔導過程及方法</p>
<p>四、 預期達標項目之達成情形</p>



參、研討紀錄(請彙整每次的研討紀錄及照片)請自行增加欄位

第1次研討

研討日期：年月日

研討主題：

參與人數：

活動照片：

研討紀錄：

第2次研討

研討日期：年月日

研討主題：

參與人數：

活動照片：

研討紀錄：

第3次研討

研討日期：年月日

研討主題：

參與人數：

活動照片：

研討紀錄：

第4次研討

研討日期：年月日

研討主題：

參與人數：

活動照片：

研討紀錄：



第5次研討

研討日期：年月日

研討主題：

參與人數：

活動照片：

研討紀錄：

肆、社群成員學習心得與回饋

伍、附件(課堂講義或其他相關文件，無則免附)

