

知音劇場

場地使用暨設備租借申請表

(請詳閱本表背面場地租借相關須知，並簽章同意遵守)

申請單位					申請單位蓋章			
活動名稱								
演出形式	☐ 戲劇 ☐ 音樂 ☐ 舞蹈 ☐ 其他_____							
聯絡人		E-mail						
預估人數		連絡電話						
使用類別	☐ 校內正規課程 ☐ 校內教學相關活動 ☐ 校內非教學活動 ☐ 演出活動							
租借日期	A 時 段 (8:00~12:00)		B 時 段 (13:00~17:00)		C 時 段 (18:00~22:00)			
年 月 日	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出		
年 月 日	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出		
年 月 日	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出		
年 月 日	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出		
年 月 日	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出		
年 月 日	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出	☐ 裝台或彩排	☐ 演出		
鋼琴租借	☐ Steinway C227 _____時段 (\$4,000/時段)							
專業人力需求 (配置規定請詳閱管理辦法) ☐ 租用單位負擔	☐ 燈光、音響設計指導人員 (\$1,500/時段)，計_____時段							
	☐ 燈光、舞台、音響技術人員 (\$1,000/時段)，計_____時段							
	☐ 前台服務人員 (依勞動部公告基本工資(時薪)/時段，每時段至少 1-2 名)，計_____時段							
檢附資料	☐ 演出企畫案 ☐ 課程大綱 ☐ 公文證明 ☐ 其他附件_____							
以下欄位由管理單位填寫								
收件人			收件日期			回覆日期		
申請費用	☐ 應收 \$500 ☐ 免收		審核結果	☐ 通過，繳費期限 _____ ☐ 不通過				
保證金	\$ _____ ☐ 免收		應繳費用	場地費 \$ _____ 其他費用 \$ _____				
承辦人	(請簽章)			所長	(請簽章)			
繳款人		訂金繳款日期		金額		承辦人		
繳款人		尾款繳款日期		金額		證明人		

《場地租用須知》

- ※ 申請資料不齊者不予受理並退件。
- ※ 申請單位應於接獲審核通過通知後 3 天內，至少預繳該場地費總額 20% 之訂金，始具申請效力，逾期視同放棄，本劇場得自行安排候補者依序遞補，不另行通知。
- ※ 申請單位需於場地使用前 7 天繳清餘尾款及租借費用總額 50% 之場地保證金，未付清者視同放棄，所繳訂金概不退還。場地保證金於活動使用結束後，經本劇場管理人員核定場地與設備無損壞情事，則可辦理無息退還。
- ※ 申請案如未獲審核通過，申請單位得於接獲通知後 7 個工作天內以書面申請覆核，申請覆核手續費每件新臺幣 500 元整。覆核以 1 次為限。
- ※ 場地費與其他費用，如申請費、保證金、鋼琴租借費、調音費、人力費用需以現金繳納。
- ※ 遇颱風來襲或不可抗力之天災，當中央氣象局發布陸上颱風警報，地方政府宣佈停止上班上課時，本劇場則會暫停所有場地租借之服務，並將該場次予以保留並可延期使用；若租借單位欲取消該次活動，不另行延期舉辦時，可享全額退費，並請於颱風發佈日之兩週內辦理完畢；若地方政府未宣佈停止上班上課，但租借單位自行取消該次活動，也不願保留時，場地費訂金將不予退還。
- ※ 申請單位應依實際需要自行負責演出所需前、後台工作人員及設備，並最遲於使用場第 7 天前，備齊演出需求及相關技術資料，主動與本劇場外聘之技術人員召開技術協調會議，共同研商展演服務事宜。
- ※ 非經本劇場同意不得進入燈光與音響控制室，或操作本劇場任何設備與器材。情節重大者，本劇場得終止申請單位場地使用，因而衍生之一切責任、損失與賠償，概由申請單位自行負擔。
- ※ 本劇場實施全面禁煙，禁止飲食，並嚴禁攜帶飲料、食物及寵物入場。若經劇場管理人員查獲，得扣抵 50% 保證金作為清潔費用。情節重大者，本劇場有權將違反者請離，甚至得終止申請單位場地之使用，其所衍生之一切責任、損失與賠償，概由申請單位自行負擔。
- ※ 申請單位應自行取得演出內容相關之合法授權，若有侵害他人著作權之情事，由申請單位自負一切法律責任，概與本劇場無涉。
- ※ 校內停車場與本劇場無合作業務關係，停車請依本校停車收費規定為主。

本人_____（請簽章）已詳閱知音劇場租借相關規定與本須知，並同意遵守。